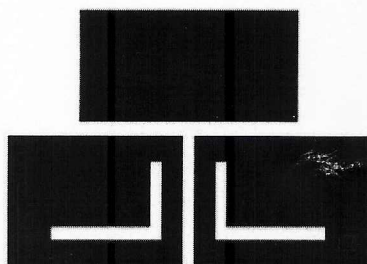


南宁品正建设咨询有限责任公司



招 标 文 件

项目名称：苍梧县六堡茶特色小镇产业园区公共茶仓
(一期)智慧展示项目

项目编号：NNPZWC-QYCG-G1001

采 购 人 (盖章)：苍梧县六堡茶产业发展有限公司

采购代理机构 (盖章)：南宁品正建设咨询有限责任公司

2025 年 9 月 19 日



南宁品正建设咨询有限责任公司



招 标 文 件

项目名称：苍梧县六堡茶特色小镇产业园区公共茶仓
(一期)智慧展示项目

项目编号：NNPZWC-QYCG-G1001

采 购 人（盖章）：苍梧县六堡茶产业发展有限公司

采购代理机构（盖章）：南宁品正建设咨询有限责任公司

2025 年 9 月 19 日

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	采购需求	5
第三章	投标人须知	13
第四章	评标方法及评标标准	34
第五章	拟签订的合同文本	42
第六章	投标文件格式	50

第一章 招标公告

项目概况

苍梧县六堡茶特色小镇产业园区公共茶仓(一期)智慧展示项目招标项目的潜在投标人应在南宁品正建设咨询有限责任公司（地址：梧州市新兴二路119号A区西堤新苑5号楼地
层17轴-33轴）获取招标文件，并于2025年10月10日10:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NNPZWC-QYCG-G1001

项目名称：苍梧县六堡茶特色小镇产业园区公共茶仓(一期)智慧展示项目

预算金额：390.00万元

采购需求：

标项名称：苍梧县六堡茶特色小镇产业园区公共茶仓(一期)智慧展示项目

数量:1

预算金额（元）：3900000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：苍梧县六堡茶特色小镇产业园区公共茶仓(一期)智慧展示项目，采购内容包括版面美陈一批、多媒体内容制作一项、定制艺术品一批，具体内容详见采购文件“项目采购需求”。

最高限价（如有）：3900000.00

合同履约期限：自签订合同之日起30天内完成制作、安装调试验收合格并交付使用。

本项目（否）接受联合体投标

备注：

二、申请人的资格要求：

1. 供应商须在中华人民共和国境内注册，具备有效的营业执照。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2025年9月19日至2025年9月26日，每天上午00:00至12:00，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：南宁品正建设咨询有限责任公司（地址：梧州市新兴二路119号A区西堤新苑5号楼地层17轴-33轴）

方式：潜在供应商在获取采购文件时，须携带营业执照副本复印件及经办人有效的身份证正反面复印件各一份（以上携带资料均为加盖公章的复印件），资料齐全的方可获取采购文件，已获取采购文件的潜在供应商不等于符合本项目的供应商资格。

售价：300.00 元，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2025 年 10 月 10 日 10：00（北京时间）

地点：具体详见公开招标文件

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：本项目不需要缴纳投标保证金

2. 网上查询地址：中国采购与招标网、苍梧县人民政府门户网、南宁品正建设咨询有限责任公司官网

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：苍梧县六堡茶产业发展有限公司

地 址：梧州市苍梧县六堡镇 G355 六堡茶文化广场

项目联系人：欧阳先生

项目联系方式：0774-5721099

2. 采购代理机构信息

名 称：南宁品正建设咨询有限责任公司

地 址：苍梧县石桥镇金龙华庭 B538 号

项目联系人：潘炜、黎远程

项目联系方式：0774-3894488

第二章 采购需求

说明：

1. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，**否则将作无效响应处理**（定制采购不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，**否则将视为无效技术支持资料**。

3.本分标的核心产品为下表的第 15、16、18、19、20、23、25 项产品。

序号	采购货物名称	货物参数及要求	单位	数量	分项最高限价（元）
一	版面美陈	以下 1-13 项内容	1	批	1358040.00
1	艺术定制纱幔类	1. 材质:采用 A 级防火半透纱幔为原料和进口爱普生打印设备做艺术微喷,成型框为电镀烤漆工艺,做造型处理	m ²	120	45600
2	图文宣绒布 uv 打印版面	1. 裱糊部位:墙面 2. 面层材料品种、规格、颜色:宣绒布 uv 打印 3. 要求:采用 A 级防火、防霉防菌,克重 320 克以上为基布,进口设备原装油墨打印,高粘连性胶涂布,底层必须做基膜处理	m ²	458	128240
3	有机玻璃字	1. 镭字材料品种、颜色:亚克力立体字 2. 字体规格:100mm (按长边长计算) 3. 材质要求:底板未 10mm 水晶版,面板为 3mm 进口亚克力板	个	1100	110000
4	有机玻璃字	1. 镭字材料品种、颜色:亚克力立体字 2. 字体规格:200mm (按长边长计算) 3. 材质要求:底板未 10mm 水晶版,面板为 3mm 进口亚克力板	个	300	42000
5	有机玻璃字	1. 镭字材料品种、颜色:亚克力立体字 2. 字体规格:300mm (按长边长计算) 3. 材质要求:底板未 10mm 水晶版,面板为 3mm 进口亚克力板	个	50	9000
6	有机玻璃字	1. 镭字材料品种、颜色:亚克力立体字 2. 字体规格:60mm (按长边长计算) 3. 材质要求:底板未 10mm 水晶版,面板为 3mm 进口亚克力板	个	1800	180000
7	金属字	1. 镭字材料品种、颜色:不锈钢精工立体字 2. 字体规格:100mm (按长边长计算)	个	60	12000
8	金属字	1. 镭字材料品种、颜色:不锈钢精工立体字	个	25	10000

		2. 字体规格:200mm (按长边长计算)			
9	金属字	1. 镏字材料品种、颜色:不锈钢精工立体字 2. 字体规格:300mm (按长边长计算)	个	12	6000
10	一级标题板	1. 箱体规格:综合考虑 2. 基层材料种类:40*40*4 镀锌方钢@600*600 3. 面层材料种类:1.5mm 镀锌板折边 50mm, 面层烤漆处理 1. 箱体规格:综合考虑 2. 基层材料种类:40*40*4 镀锌方钢@600*600 3. 面层材料种类:1.5mm 镀锌板折边 50mm, 面层烤漆处理	m ²	43.2	43200
11	亚克力展板	1. 箱体规格:综合考虑 2. 面层材料种类:20mmPVC 板基层铝合金型材框边, 面层贴宣绒布 UV 打印	m ²	120	42000
12	灯箱	1. 箱体规格:综合考虑 2. 面层材料种类:卡布灯箱 (含光源)	m ²	1075.16	640000
13	图形文字类丝印	1. 面层材料种类:版面采用定制菲林做成型面板 (精度控制为 1440DPI) 油墨采用耐寒, 耐磨高浓度浓缩油墨丝网印刷	m ²	150	90000
二	多媒体内容制作	以下 14-20 项内容	1	项	924500
14	六堡茶历史文化渊源投影灯数字内容	1. 规格:历史事件投影	套	5	12500
15	六堡茶制作技艺透明屏形式数字内容制作 (含播控软件)	1. 内容:1、触摸程序、分栏幕, 分内容、(撰稿、原画、动画、配音、剪辑) 2、时长:3-4 分钟 3、内容:以水墨画的方式将六堡茶的传统制作过程做成动态展示视频, 在制作动作上适当加入局部动画, 与文字配合解说, 文字采用传统书法的形式, 将制作过程可以很生动直观的呈现, 整体传递出一种传统文化底蕴皆具当代艺术审美的美感 2. 互动触摸软件:查询、互动体验、展示控制等功能	秒	120	108000

16	全息柜互动数字内容制作(含互动软件)	<p>▲1. 内容:三维动画:双核晶窖——六堡陈茶银行, 陈茶生命价值可视化系统 设计寓意: 双核:健康价值核(养生)+金融价值核(收藏) 晶窖:区块链数字化窖藏×晶体结构未来感 生命银行:茶如生命体般陈化增值,银行式资产管理 左侧健康养生场景/右侧金融价值空间 左侧模块:健康养生动效图谱 主题:陈香入脉,养蕴天成 视觉设计:苍翠茶山为背景,金色经络脉络贯穿人体模型</p> <p>1. 场景1:湿热职场 动态演示:雾气升腾的办公室→人体水分代谢滞缓(红色预警) 六堡茶汤流入→体内水分循环变蓝(顺畅状态) 数据悬浮:梧州中医院研究:每日2杯六堡茶,体内湿气残留↓37%,血液循环+30%肠道菌群活性↑25%</p> <p>2. 场景2:酒宴应酬 粒子特效: 酒精分子(红色球体)涌入肝脏→器官亮起警示红光 茶多酚黄金粒子(金色)包裹毒素→代谢通道蓝光闪烁 肠胃透视图显示:脂肪代谢加速55%卡路里燃烧效率×3 结论浮窗:茶黄素激活乙醇脱氢酶活性↑150%并有效加强新陈代谢和卡路里燃烧(广州食品检测中心)</p> <p>3. 场景3:老龄养生 微观战场:自由基(黑色尖刺球)攻击血管壁→血管出现裂痕 六堡茶红褐素(琥珀盾牌)筑起防线→细胞能值+25% 权威认证:中国老年学会认证:陈年六堡茶SOD活性≈灵芝×3 钙流失率降低至0.8%/年 细胞抗氧化力≈蓝莓×7 交互彩蛋:观众用手触发自测养生指数 手掌隔空扫描→生成个人饮茶方案(如:“湿热体质:每日300ml 2008年陈茶”)</p> <p>2. 互动触摸软件:查询、互动体验、展示控制等功能</p>	秒	60	96000
17	智慧生态与交易中心导览数字内容(含)	<p>1. 内容:1、撰稿、配音、剪辑、包装 2、时长:30秒~1分钟 3、内容:用动画的方式快速呈现该区域的不同组成部分和介绍</p>	秒	60	72000

	播控软件)	2.播控软件:支持影片远程播控、中控 API 对接、远程管理影片			
18	未来茶晶体交互式多媒体艺术装置数字内容(含播控软件、交互程序)	<p>1. 内容:1、3 维交互式动画</p> <p>2、时长:1 分钟(五组动画,每组 10 秒)</p> <p>3、内容:六堡茶产业的平行宇宙入口,每一片数据茶叶里都蜷缩着未被释放的生态价值与财富密码</p> <p>一、未触发状态:科幻茶脉圣殿,视觉表现:</p> <p>主干:半透明发光茶树(仿生神经网络造型)从基座螺旋生长至穹顶</p> <p>枝叶:脉动光丝构成叶片,随音乐律动呼吸(频率对应实时茶交所交易量)</p> <p>数据流:金色粒子流绕树干飞旋 → 显示 六堡茶指数当前价 ¥285/kg ↑ 1.8% 叶片迸裂为蓝色数字 → 飘浮 碳汇收益本季累计 120 吨 = ¥86 万</p> <p>根系流淌红光代码 → 滚动 非遗技艺专利池 (23 项核心技术)</p> <p>音效设计:太空风铃 + 数据滴答声(每秒滴答次数=区块链验证交易数)</p> <p>2. 交互内容:二、触发交互设计(观众手势捕捉)</p> <p>交互:隔空采茶</p> <p>动作:手掌向枝叶虚抓</p> <p>被抓叶片化为 数据茶叶悬浮</p> <p>茶叶表面浮现随机厂家 LOGO(预设 12 家核心厂商) 示例</p> <p>1. 苍梧茶船古道厂</p> <p>2. 核心数据</p> <p>3. 窖藏转化率超行业均值(温湿度 AI 精准控制)</p> <p>4. 2025 海外溢价涨幅(新加坡拍卖纪录)</p> <p>5. 溯源:扫二维码查看茶船古道 AR 运输路线</p> <p>三、商业意义具象化</p> <p>当观众触发后结语全息幕:你刚才的交互行为已创造商业价值。再次触发结语全息幕:此刻,你已是六堡茶产业链的量子节点。</p> <p>1. 为茶厂引流 3 名潜在经销商</p> <p>2. 为茶厂采摘 10 斤茶青,可制茶 2 斤价值 ¥200 3. 推动非遗工艺专利估值提升 0.03%</p> <p>3.播控软件:支持影片远程播控、中控 API 对接、远程管理影片</p>	秒	50	135000
19	叶脉上的数智茶韵透明屏形式数字内容(含播控软件)	<p>1.内容:1、撰稿、原画、动画、配音、剪辑。</p> <p>2,时长 3~5 分钟</p> <p>▲3.内容:为客户传达价值:每片茶叶都是数据终端,每亩茶园都是利润引擎,当竞争对手还在称重卖茶青时,我们已让每片叶子产生六次价值变现。”</p> <p>1.全屏展示原始生态茶园高清照片(晨雾缭绕/手工采茶场景) 2.动态投影叠加</p> <p>土壤层可视化:照片土壤区域泛起蓝色光点→形成地下物联网传感器网络,动态数据流显示</p>	秒	240	144000

		<p>pH 值/含水量 /重金属含量等实时监测指标。</p> <p>植株层增强现实,智能肥水系统使肥料成本降低 40% , 亩产提升 22% 年省人力成本 200 万元/ 千亩。</p> <p>茶树冠层浮现多光谱成像热力图(红黄区域标示病虫害风险)</p> <p>无人机扫描路径以绿色激光线在画面中规划采收路线</p> <p>AI 语音预警: 早期黑刺粉虱预警, 减少农药使用量 76%</p> <p>天空层数据交互云层展开为气象卫星数据面板, 显示未来 15 天降水概率/霜冻预警 防灾系统挽回损失 800 万元/年 (2024 年实测)</p> <p>茶农手机 APP 界面悬浮呈现, 展示区块链溯源二维码生成过程 系统整合演示 (1:30-2:45)</p> <p>所有元素收束为三维茶园数字孪生模型 核心系统依次高亮标注:</p> <p>智能灌溉系统(根据土壤数据自动调节) AI 病虫害识别系统(准确率 98.7%)</p> <p>碳足迹追踪系统(每批次茶叶减排量计算) 价值升华收尾 (2:45-3:00)</p> <p>画面回归原始照片, 但叠加动态数据透明层</p> <p>2. 互动触摸软件: 查询、互动体验、展示控制等功能</p>			
20	从千年窖藏到星际茶路产业记录片 AI 互动 数字内容(含播控软件、融合矫正软件)	<p>1. 内容: 1、撰稿、原画、动画、配音、剪辑。</p> <p>2、时长: 5-8 分钟。</p> <p>3、内容: 视频一部关于时间、科技与未来的史诗介绍公共茶仓智慧化管理下宏大的产业模式布局</p> <p>开篇 · 时间的窖藏</p> <p>“千年之前, 茶农将六堡茶深藏地窖, 让时间赋予它醇厚的灵魂。而今天, 我们不再仅依赖岁月——科技, 让陈化的智慧跨越时空。” (镜头切换: 智能恒湿陈化仓, 数据流在透明屏幕上闪烁, AI 精准调控温湿度, 加速茶叶的完美转化。)</p> <p>第一篇章 · 古法新生: 智能化的千年技艺, 震撼转场: (从传统柴火杀青的铁锅, 瞬间切换至全自动智能生产线, 古法与未来在此交汇。) 旁白(激昂):</p> <p>“当非遗传承人的经验, 遇上人工智能的算力, 六堡茶的工艺, 正在书写新的传奇。”</p> <p>第二篇章 · 茶船古道 · 星际启航</p> <p>“茶船古道, 曾是六堡茶走向世界的血脉; 而今天, 我们的目标是星辰大海。” (画面: 国际空间站, 宇航员在失重状态下冲泡六堡茶, 茶汤如琥珀悬浮。)</p> <p>“或许在不远的将来, 火星基地的穹顶下, 也会飘起六堡茶的陈香。”</p> <p>第三篇章 · 产业宏图: 全球健康生态的领航者 (镜头掠过智能化无菌茶厂、基因库保护的古老茶树、茶多酚生物科技实验室。) 产业领袖(目</p>	秒	150	357000

		<p>光灼灼)：</p> <p>“我们不止生产茶叶,更打造一个健康生态——六堡茶的药用价值、文化价值、科技价值,正在形成万亿级产业链。”(画面:茶饮料、保健品、高端化妆品等衍生品矩阵快速闪现。)</p> <p>第四篇章:茶旅天问·星际的遐想</p> <p>古代茶商队从身边走过,虚拟与现实茶山上交织“当茶山变成元宇宙的入口,我们不仅是在品味历史,更是在预约未来。”</p> <p>终极展望:</p> <p>“当东方茶智慧遇上未来科技,六堡茶不再只是一种饮品,而是人类健康生活方式的领航者——从千年窖藏,到星际茶路,它的传奇,才刚刚开始。”</p> <p>终章:永恒的茶路“从红土地到红色“我们传承千年,我们创造未来。”</p> <p>视觉与音乐设计,画面:采用8K超高清摄影,结合动态数据可视化与科幻CG,打造“史诗级科技美学”。音乐:融合壮阔交响乐与电子音效,加入古琴元素象征文明传承。</p> <p>(全片时长约5~8分钟)</p> <p>“六堡茶——以千年智慧,定义未来健康。”</p> <p>2.播控软件:支持影片远程播控、中控API对接、远程管理影片</p> <p>3.融合矫正软件:多台投影机的画面无缝拼接、形状对齐</p>			
三	定制艺术品	以下 21-31 项内容	1	批	1617460
21	地面立体发光地图	<p>1.说明:材质:混合黏土地图浮雕,灯光工艺:备料:黏土去杂质、水泥过筛,按需求准备水(可加纤维等添加剂);</p> <p>混合:按比例干拌黏土与水泥,逐步加水揉成可塑料团;</p> <p>塑形:手工或模具塑形,需在水泥初凝前完成;</p> <p>养护:干燥后喷水保湿防裂,静置硬化即可。</p> <p>着色:采用环保水性艺术颜料进行颜色仿真绘制</p> <p>监制:由艺术家对整体造型、颜色进行现场指导监制</p>	m ²	36.8	44160
22	大门左右侧-旧书艺术造型	<p>1.尺寸:单侧 2300x7200,两边</p> <p>2.说明:材质:铸造铝浮雕,高低错落,金属字,金属板浮雕,工艺:3D 艺术造型建模艺术作者监制,定样制模艺术模型打印,</p> <p>金属铸造制硅胶与石膏套模、制腊型、制耐火壳、金属熔化浇筑(现浇砼)、清砂、成品组合、表层处理、艺术作者监制</p> <p>拼接打磨、底漆、表层艺术效果漆、保护层</p>	项	1	202000
23	中庭-茶罗娘与压茶文化艺术造型	<p>1.尺寸:长 5500x 高 6400 深 500</p> <p>2.说明:材质:玻璃钢浮雕</p> <p>工艺:3D 艺术造型建模艺术作者监制,定样制模艺术模型打印,</p>	项	1	190000

		石膏套模成品组合、表层处理、艺术作者监制 拼接打磨、底漆、表层艺术效果漆、保护层 人物：玻璃钢 2 个 工艺：3D 艺术造型建模艺术作者监制，定样制模艺术模型打印， 石膏套模成品组合、表层处理、艺术作者监制 拼接打磨、底漆、表层艺术效果漆、保护层			
24	左侧中庭- 艺术茶芽 装置	1. 尺寸:4m*10m 水晶茶叶艺术装置，（二次深化创作由国家级艺术家设计，国家级工艺美术师雕刻监制） 2. 其他:材质，水晶，工艺：3d 艺术造型，3D 艺术造型建模艺术作者监制，定样制模艺术模型打印，水晶铸模，成品组合、表层处理、艺术作者监制 吊装， 表层艺术效果漆、保护层 顶部高空玻璃幕墙，需要增加吊装横向骨架，或者钢丝网格骨架（安装需升降车或满堂架）	项	1	225000
25	智慧茶仓- 实景茶仓 沙盘	1. 尺寸:10.2 m ² 茶仓沙盘，结合实际深化设计，3D 模型建模，3D 打印制作 2. 说明:工艺：3d 艺术造型，3D 艺术造型建模艺术作者监制，定样制模艺术模型打印，成品组合、表层处理、艺术作者监制 吊装， 表层艺术效果漆、保护层	项	1	97000
26	智慧茶仓- 六堡茶宇 宙·智慧茶 园-艺术装 置（无人 机）	1. 说明：定制无人机，工艺：3d 艺术造型，3D 艺术造型建模艺术作者监制，定样制模艺术模型打印， 成品组合、表层处理、艺术作者监制 吊装， 表层艺术效果漆、保护层	台	2	71760
27	智慧茶仓- 六堡茶宇 宙·智慧茶 园-茶艺场 景	1. 尺寸:23.2 m ² 混合黏土塑形，高仿真植被植入 2. 说明:材质：混合黏土 工艺： 备料：黏土去杂质、水泥过筛，按需求准备水（可加纤维等添加剂）； 混合：按比例干拌黏土与水泥，逐步加水揉成可塑料团； 塑形：手工或模具塑形，需在水泥初凝前完成； 养护：干燥后喷水保湿防裂，静置硬化即可。 着色：采用环保水性艺术颜料进行颜色仿真绘制 监制：由艺术家对整体造型、颜色进行现场指导 监制 高仿真绿植	项	1	160000
28	智慧茶仓- 六堡茶宇 宙·智慧茶 园-微缩智 慧茶仓艺 术场景	1. 说明:工艺：3d 艺术造型，3D 艺术造型建模艺术作者监制，定样制模艺术模型打印，成品组合、表层处理、艺术作者监制 吊装， 表层艺术效果漆、保护层 2. 面积:约 31.5m ²	项	1	255000
29	创作画（茶 园背景油	1. 施工方法:二次深化创作由国家级艺术家设计，国家级工艺美术师雕刻监制	m ²	16.44	57540

	画创作)				
30	右侧中庭-空中艺术装置	1.尺寸:直径 5800 高度 1650 2.说明:材质:金属底盒,金属板浮雕,3d 艺术造型,3D 艺术造型建模艺术作者监制,定样制模艺术模型 成品组合、表层处理、艺术作者监制 拼接打磨、底漆、表层艺术效果漆、保护层 画面为广告灯箱 顶部高空玻璃幕墙装置太重无法高空吊装,需要深化结构图纸,增加侧面柱体悬拉或者在横向梁上增加结构骨架,或斜拉杆(安装需升降车或满堂架)	项	1	165000
31	右侧中庭-矩阵化陈列	1.尺寸:直径 8000 高度 4000 2.说明:定制亚格力透明盒子,艺术作者监制 组装, 保护层	项	1	150000

一、商务要求

▲交货时间	自签订合同之日起 30 天内完成制作、安装调试验收合格并交付使用
▲交货地点:	采购人指定地点
▲合同签订时间	自中标通知书发出之日起 25 日内
▲售后服务	(1)故障响应时间:中标供应商在接到用户维修电话后 8 小时内响应,24 小时内到达现场修理解决,并免费更换有缺陷的货物或零部件,一般故障 24 小时内恢复正常使用,若不能及时修复则应有合理应对方案; (2)质保期内免费上门保修和包换、维护服务(各分项另有要求的以各分项要求为准)。质保期内免费上门维修、免费更换零部件; (3)中标人除承担运输、安装、调试、验收与培训等义务外,还将为采购方提供技术支持,包括保修期外的修理及技术指导、配件供应等。
▲付款条件	1.乙方定制的货物分期分批生产完成,经业主确认后支付合同总额的 30%, 2.乙方定制的货物运送到现场,现场安装前支付合同总额的 20% 3.安装完毕并验收合格后,甲方支付到合同总金额的 80% 4.经甲方按规定委托相关部门或机构审核后,按照审核价支付到审核价的 97%,留 3%的质保金,质保期为一年。
验收条件及标准	所有设备、软件、艺术品、设施等已按要求交货并安装完毕,经调试合格;项目使用和展示环境符合采购人要求,具备正常使用条件。
验收方法及方案	现场验收;按合同载明的采购清单数量、参数验收。
报价要求	报价必须含以下部分,包括: 货物的价格; 必要的保险费用和各项税金; 其他(如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后货物、更新升级等费用,根据项目具体情况填写):①货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格; ②运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务、验收等费用;③安装费用。
其他说明	

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求：详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	如接受联合体投标，联合体投标要求如下：无
7.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
11.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察 <input type="checkbox"/> 组织现场考察： 集中时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。集中地点：_____ 联系人：_____；联系电话：_____
	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____
13.1	报价文件： 1. 投标函（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 2. 开标一览表（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 3. 报价明细表（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 4. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。
	资格证明文件： 1. 供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件； （必须提供，否则投标文件按无效响应处理） 2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（2025年1月至本项目投标截止时间止任意连续3

	<p>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2025年1月至本项目投标截至时间止任意连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4. 投标人财务状况报告（2024年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；投标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；（除自然人外必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6. 投标声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>7. 投标人提供获取招标文件的凭据（如收据或者发票复印件或者其他获取证明）</p> <p>8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>2. 投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>3. 投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>4. 分公司参加投标的，应当取得总公司授权；</p>
	<p>商务文件：</p> <p>1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 投标保证金提交凭证；（如要求提交投标保证金的则必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理）</p>

	<p>5.商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6.售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>7.投标人情况介绍（格式自拟）；</p> <p>8.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。 （投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>技术文件：</p> <p>1.技术偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2.项目实施方案（格式自拟）[项目前期准备、项目实施计划（项目实施人员一览表（格式后附）、技术服务、技术培训的内容和措施）]；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3.产品出厂标准、质量检测报告[其中有精度要求的仪器设备类政府采购项目，应当要求投标人提供精度数据（国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或者由采购人在投标前组织的实测获得）]（格式自拟）（如有请提交）</p> <p>4.除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p>
13.2	<p><input type="checkbox"/>本项目不需提供投标文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目须提供投标文件电子版，具体规定如下： 投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。</p> <p>1.投标文件电子版内容：与纸质投标文件全部内容一致。</p> <p>2.投标文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的投标文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3.投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。</p>
16.2	<p>投标报价是履行合同的最终价格，包括投标货物（包括备品备件、专用工具等）的价格（包括已在中国境内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或者货架交货价），投标货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用和税费。（采购需求另有约定的，从其约定。）</p>
17.2	<p>投标有效期：自投标截止之日起 60 日。</p>
18.1	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不收取投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目收取投标保证金，具体规定如下：</p>

	<p>____分标投标保证金人民币_____元。</p> <p>投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账（开户银行：____，开户名称：_____）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。</p> <p>2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。</p> <p>2. 投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。</p>
19.2	<p>投标文件正副本份数：报价文件正本<u>一</u>份、副本<u>四</u>份；</p> <p>资格证明文件正本<u>一</u>份、副本<u>四</u>份；</p> <p>商务文件和技术文件按顺序合并装订成册，正本<u>一</u>份、副本<u>四</u>份；</p>
21.1	<p>1. 投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2. 投标文件提交起止时间：<u>2025年10月10日09时30分至10时00分</u>（北京时间）</p> <p>3. 投标地点：苍梧县石桥镇东安街177号雅斯特酒店9楼开标厅</p>
23	<p>1. 开标时间：详见招标公告</p> <p>2. 开标地点：苍梧县石桥镇东安街177号雅斯特酒店9楼开标厅</p>
24（5）	唱标内容：投标人名称、投标价格

25.3 (3)	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，资格审查不通过，不得参与本次采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
26	评标委员会的人数： <u>5</u> 人
29.1	<p>评标方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法</p> <p><input type="checkbox"/>最低评标价法</p>
29.2	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为<u>2</u>项。</p>
	中标候选人推荐数量： <u>3</u> 名
30.1	<p>采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：</p> <p>政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、项目质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序；</p>
35.1	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：每分标按中标金额的<u>5</u>%（注：履约保证金不超过采购合同金额的5%）。</p> <p>履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式（参照投标保证金）</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：<u>中标供应商按合同履约的，从产品验收合格之日起满30日内，由中标供应商向履约保证金收取单位提供《采购项目合同验收书》（详见附件1）、《采购项目履约保证金退付意见书》（详见附件2）及履约保证金到账确认证明，保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。</u></p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：苍梧县六堡茶产业发展有限公司</p> <p>开户银行：广西苍梧农村商业银行股份有限公司营业部</p> <p>银行账号：447612010166858758</p>

	<p>备注：</p> <p>1. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。</p> <p>2. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>3. 投标人为联合体的，由联合体其中一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p>
36.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
37.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：南宁品正建设咨询有限责任公司，联系电话：0774-3894488，通讯地址：梧州市新兴二路 119 号 A 区西堤新苑 5 号楼地层 17 轴-33 轴</p> <p>现场提交质疑办理业务时间： 每天8时00分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务</p>
38.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 不收取采购代理费。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 以分标（<input checked="" type="checkbox"/> 中标金额/<input type="checkbox"/> 采购预算/<input type="checkbox"/> 暂定中标金额/<input type="checkbox"/> 其他___）为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（<input checked="" type="checkbox"/> 货物招标/<input type="checkbox"/> 服务招标/<input type="checkbox"/> 工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格/<input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮___%/ <input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮___%）收取。</p> <p><input type="checkbox"/> 固定采购代理收费_____。</p> <p>3. 账户名称：南宁品正建设咨询有限责任公司苍梧分公司</p> <p>开户银行： 广西苍梧农村商业银行股份有限公司营业部</p> <p>银行账号：4476 1201 0111 5748 98</p>
39.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>

39.2	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
------	--

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织、国有投资公司。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

8.2 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；

- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人应当在澄清或者修改通知发出后 24 小时内以书面形式进行确认（采用网上下载招标文件形式的除外），否则视为已经收到。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文

文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金自采购合同签订之日起5个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发

的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别装订成册，商务文件和技术文件按顺序合并装订成册。投标文件正副本份数详见“投标人须知前附表”，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。由于投标文件装订松散而造成的丢失或者其他后果由投标人自行承担。

19.3 投标文件的正本应用不褪色的材料书写或者打印，投标文件正本除本“投标人须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

19.4 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并签字（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.5 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则按无效投标处理**。

19.6 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（投标文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖投标人公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露投标人投标文件实质性内容为合格）。

20.2 投标文件外层包装封面上应标记“投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、所投分标及投标截止时间前不得启封”字样。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 采购代理机构工作人员收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

21.3 未在规定时间内送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构必须拒收。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容必须由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章，并按照本须知正文第 20 条的规定密封后，作为投标文件的组成部分。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足 3 家时，不得开标，应当由投标人

法定代表人或者委托代理人签字领回投标文件,除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后书面通知采购人、采购代理机构撤销投标文件的,将根据本须知正文 18.4 的规定不予退还其投标保证金。

四、开 标

23. 开标时间和地点

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标,投标人未参加开标的,视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。

24. 开标程序

主持人按以下程序进行开标:

- (1) 宣布开标:开标会由采购代理机构主持,主持人宣布开标开始;
- (2) 主持人介绍参加开标会的人员名单;
- (3) 主持人宣布开标纪律;
- (4) 检查文件:由各投标人检查各自的投标文件密封情况并签字确认。
- (5) 唱标:经投标人确认各自投标文件密封无误后,由采购代理机构工作当众拆封,宣布投标人名称、投标价格和其他需要宣布的内容,具体详见投标人须知前附表;
- (6) 开标过程由采购代理机构如实记录,由参加开标的各投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误,并签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的,视同认可开标结果;
- (7) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理;
- (8) 开标结束。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后,采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制,凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

（4）同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

（5）投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

（6）投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及参与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的

国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。**

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

30.4 中标人拒绝签订采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在招标公告发布媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

32. 发出中标通知书

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第 30.4 条的规定执行。

37. 询问、质疑和投诉

37.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告相关上级部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

38. 代理服务费

38.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

38.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%

1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 \times 1.5 % = 1.5 万元

（ 200 - 100 ）万元 \times 1.1%=1.1 万元

合计收费= 1.5+1.1= 2.6 （万元）

39. 需要补充的其他内容

39.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

39.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

附件 1:

采购项目合同验收书（格式）

根据采购项目（采购合同编号：）的约定，我公司对（项目名称）采购项目中标供应商（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日				

附件 2:

采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满,请将履约保证金</p> <p>_____ (大写)¥_____ (小写)</p> <p>退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称:</p> <p>开户银行:</p> <p>帐 号:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">供应商签章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采 购 人 意 见	<p>退付意见:是否同意退付履约保证金及退付金额:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">采购人签章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备 注	

注:供应商凭经采购人审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；

(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；

(7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

(12) 未响应招标文件实质性要求的；

(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；

(5) 未响应招标文件实质性要求的。

2.4 通过符合性审查的投标人不足 3 家，评标委员会不得继续评标，并出具评标报告。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件

作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.2 采用最低评标价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

综合评分法

(以下各项评审因素仅作为参考,制作招标文件时,评审因素应当与相应的商务条件和采购需求对应)

序号		评审因素	评标标准
1	价格分 (30分)	投标报价	<p>(1) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价,其价格分为满分。</p> <p>(2) 价格分计算公式: 价格分=(评标基准价/评标报价)×30分</p>
2	技术分 (46分)	技术性能分 (满分 6 分)	<p>1. 投标文件的技术要求中完全满足招标文件要求的得 6 分, 满分 6 分。</p> <p>2. 对非实质性技术参数, 每负偏离一项扣 3 分, 最多扣 6 分。</p>
		项目实施方 案 (满分 46 分)	<p>1. 工作进度计划方案 (满分 9 分)</p> <p>一档 (3 分): 工作进度计划方案基本符合招标要求的。</p> <p>二档 (6 分): 有针对本项目的工作进度计划方案, 有实施日程表和人员安排, 具体实施步骤和要求描述满足采购人项目实施要求。</p> <p>三档 (9 分): 有针对本项目的工作进度计划方案, 包 括 从项目启动、设备采购、运输安装、调 试 验 收 到 培 训交付等各个环节的具体任务和时间安排。方案较具体、描述较详细。有实施日程表和人员安排, 具体实施进度计划和要求描述较详细, 每个阶段都有明确的起止时间和责任人, 任务分解细致到具体的工作步骤。</p> <p>注: 不符合最低入档条件的计 0 分。</p> <p>2. 供货配送服务方案 (满分 9 分)</p> <p>一档 (3 分): 能够根据本项目供货地点的要求提供配送服务方案, 能够保障采购人供货时限要求。</p> <p>二档 (6 分): 有基本的配送组织措施、产品配送组织计划, 有根据项目供货要求及送货地点的配送服务方案、执行保障和保障措施, 并有基本的配送服务团队, 保证按采购单位供货要求及时间要求完成配送服务。</p> <p>三档 (9 分): 有根据项目供货要求及送货地点的配送服务方案、执行保障和保障措施, 并有具体的配送服务团队, 保证按采购单位供货要求及时间要求完成配送服务。主动提供一站式安装调试服务, 设备送达即刻现场安装。质保期内, 定期回访 (每 3 个月至少一次), 主动排查潜在故障隐患, 提前预警并提供解决方案。</p> <p>注: 不符合最低入档条件的计 0 分。</p> <p>3. 实施服务方案 (满分 12 分)</p> <p>一档 (3 分): 实施服务方案基本符合采购要求的。</p> <p>二档 (6 分): 有针对本项目的实施服务方案, 有实施日程表和人员安排, 安装人员经验、具体实施步骤和要求描述满足采购要求。</p> <p>三档 (9 分): 实施服务方案有较强的针对性, 工序安排合理, 安全措施、质量控制严格合理, 组织机构和充足人员配备, 投标人或者厂家拥有自己的安装队伍, 有针对本项目的实施服务方案, 方案较具体、描述较详细, 有确保工期的技术组织措施。安装人员经验较强, 具体实施步骤和要求描述较详细。</p> <p>四档 (12 分): 方案内容对项目情况了解全面, 有针对本项目详细编制控制节点内容, 执行地点, 措施及执行时间组织机构安排合理、组织架构人员配备齐全、安装程序说明详细、安装前准备工作说明充分、安装工艺流</p>

			<p>程合理规范、有合理的工期按时完成措施和质量保证措施、应急预案详细合理等，安装技术方案有较强的针对性，切合项目全盘安装实际状况，工序配合安排合理，安全措施、质量控制严格有效，有完善的安装现场组织机构和满足本项目需要的机械设备、工具仪器，投标人和厂家有专业齐全的管理团队和安装人员安排。</p> <p>注：不符合最低入档条件的计 0 分</p> <p>4.项目实施质量控制和风险防范制度（满分 10 分）</p> <p>一档（3 分）：能够针对项目特点提供生产质量控制方案。</p> <p>二档（6 分）：能够根据项目采购的产品提供产品质量控制方案，有具体生产和质量管控措施，制定了较为详细的项目质量计划，涵盖主要的项目质量控制环节，质量计划在一定程度上能够指导项目实施过程。</p> <p>三档（10 分）：针对本项目制定了具体的生产和质量管控措施，有文明施工的技术组织措施，制定了详细、全面且科学合理的项目质量计划，涵盖从招标需求分析、供应商评估、合同签订、设备验收到售后服务的全过程质量控制环节，明确了各环节的质量目标、责任人、时间节点以及操作规范，质量计划具有针对性和可操作性，能够有效指导项目实施过程。在项目实施过程中，建立了严格的过程监控机制，定期对项目的进度、质量、成本等关键指标进行监测和分析，及时发现并解决潜在的质量问题。</p> <p>注：不符合最低入档条件的计 0 分</p> <p>5.培训方案（满分 6 分）</p> <p>一档（1 分）：培训方案有简单粗略的培训计划。</p> <p>二档（3 分）：培训方案有较全面、详细的计划，包含：培训时间/规模人数等内容。</p> <p>三档（6 分）：培训方案全面性、逻辑性、针对性，包含：培训时间/规模/人数/场地/理论和实操/满意度后评估等内容，培训方法多样性。</p> <p>注：不符合最低入档条件的计 0 分</p>
3	商务分 (18分)	售后服务分 (11分)	<p>一档（3 分）：投标人的售后服务技术完全满足招标要求，售后服务保障或维修响应时间要求达到招标要求的；</p> <p>二档（6 分）：投标人的售后服务技术完全满足招标要求的前提下，售后服务保障或维修响应时间均优于招标文件要求，且有优化服务方案，并能提供其他增值售后服务的，具备独立的运维团队，拟投入的售后服务人数<3人；</p> <p>三档（11 分）：投标人的售后服务技术完全满足招标要求的前提下，售后服务保障或维修响应时间均优于招标文件要求，且有优化服务方案，并能提供其它增值售后服务的且售后服务方案明显优于其他投标人的，提供固定的运维团队，拟投入的售后服务人员≥3 人。</p> <p>注：投标人投标时应在投标文件中提供所有拟投入本项目售后人员 2025 年 1 月至投标截至时间止任意连续 3 个月投标人为其所缴纳的有效社保证明复印件。</p>
		业绩 (满分 7 分)	2022 年 1 月 1 日以来至投标截止日期止，投标人定制类产品的业绩，每项得 3.5 分，满分 7 分。（以合同签订日期为准，需提供合同复印件）
总得分=1+2+3。			

注：计分方法按四舍五入取至百分位；

四、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

《采购合同》

合同编号：

采购人（甲方）_____ 采购计划号_____

供 应 商（乙方）_____ 招 标 编 号_____

签 订 地 点 _____ 签 订 时 间_____

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数 量	单 位	单 价 (元)	金 额 (元)
1								
2								
3								
人民币合计金额（大写）				（小写）				

2. 合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。

第二条 质量要求

1. 乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量必须与招标文件规定及投标文件承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购品目清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到招标文件规定或者投标文件承诺的质量要求。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或者其他权利。

2. 乙方应按招标文件规定或者投标文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕

疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按招标文件规定或者投标文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：_____。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：_____。

第五条 交付和验收

1. 交付时间：_____；交付地点：_____。

2. 乙方提供不符合招标文件规定或者投标文件承诺的和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应在合理的规定时间内补齐，否则视为逾期交货。

4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后____日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方投标文件承诺负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第七条 售后服务、保修期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物保修期：_____。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式

1. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算，但不得超出合同价的10%。

2. 付款方式：

（1）乙方定制的货物分期分批生产完成，经业主确认后支付合同总额的30%，

- (2) 乙方定制的货物运送到现场,现场安装前支付合同总额的 20%
- (3) 安装完毕并验收合格后,甲方支付到合同总金额的 80%
- (4) 经甲方按规定委托相关部门或机构审核后,按照审核价支付到审核价的 97%,留 3%的质保金,质保期为一年。

第九条 履约保证金

履约保证金金额:每分标按中标金额的5%(注:履约保证金不超过5%)。

履约保证金递交方式:支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式(参照投标保证金)。

履约保证金退付方式、时间及条件:中标供应商按合同履约的,从产品验收合格之日起满30日内,由中标供应商向履约保证金收取单位提供《采购项目合同验收书》(详见附件1)、《采购项目履约保证金退付意见书》(详见附件2)及履约保证金到账确认证明,保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续(不计利息)。

签订合同后,如中标人不按双方签订的合同规定履约,则没收其全部履约保证金,履约保证金不足以赔偿损失的,按实际损失赔偿。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担,合同另有约定的除外。

第十一条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求的,根据实际情况,经双方协商,可按以下办法处理:

- (1)更换:由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2)贬值处理:由甲乙双方协议定价。
 - (3)退货处理:乙方应退还甲方支付的合同款,同时应承担该货物的直接费用(运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。
2. 如在使用过程中发生质量问题,乙方在接到甲方通知后到达甲方现场处理的时间(按投标文件承诺的数据填写)小时内。
- 3. 在保修期内,乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。
 - 4. 上述的货物保修期为____年,因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备,终生维修,维修时只收部件成本费。

第十二条 调试和验收(本条款适用于甲方自行验收,委托第三方验收的另行规定)

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收,外观、说明书符合招标文件技术要求的,给予签收,初步验收不合格的不予签收。货到后,甲方应当在到货(安装、调试完)后七个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理,并列出清单,作为甲方收

货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用按招标文件约定承担方负责。

第十三条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或者货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的五分之五计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延超过【15】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的5%向甲方支付违约金。

2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的五分之五计算，最高限额为欠付金额的2%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同

3. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人）在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人）在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4. 乙方在质保期内未按承诺提供售后等货物的，每发生一次向甲方支付____（根据项目

实际填写)元的违约金。

5.任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

6.除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

7.如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

第十五条 不可抗力事件处理

1.在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1.因货物质量问题发生争议的,应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合标准的,鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间,本合同继续履行。

第十七条 合同生效及其它

1.合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效(委托代理人签字的需后附授权委托书,格式自拟)。

2.本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1.本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2.乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

第十九条 本合同书与下列文件一起构成合同文件

1.中标通知书;

2.投标函;

3.商务要求偏离表和技术偏离表;

4.采购需求;

5. 开标一览表；
6. ……；
7. 其他合同文件。
8. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第二十条 本合同一式三份，具有同等法律效力，甲乙双方各一份，采购代理机构一份（可根据需要另增加）。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人或者委托代理人：	法定代表人或者委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

合 同 附 件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注:售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

投标截止时间前不得启封

年 月 日

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

正本/副本

投 标 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标函格式:

投 标 函

致: 采购人名称

根据贵方 项目名称 (项目编号:) 的招标公告, 签字代表
(姓名) 经正式授权并代表投标人 (投标人名称) 提交投标文件。

据此函, 我方宣布同意如下:

1. 我方已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 日。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 我方将按“招标文件”及招标投标法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: 邮编:

电话: 传真:

投标人名称:

开户银行: 银行帐号:

法定代表人或者委托代理人签字:

投标人 (盖公章):

 年 月 日

4. 开标一览表格式

开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标：__

投标人名称：_____ 单位：元

序号	货物名称	数量 ①	单位	单价 ②	投标报价 ③=①×②
1	版面美陈				
2	多媒体内容制作				
3	定制艺术品				
.....				
投标总价：人民币_____（¥_____）					

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，**否则其投标作无效标处理。**
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，**否则其投标作无效标处理。**
3. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。
4. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，**否则其投标作无效标处理。**
5. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其投标作无效标处理。**
6. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，**否则投标无效。**

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

5. 报价明细表格式

报价明细表

单位：元

序号	货物名称	技术参数及性能	数量及 单位	单价	单项总价	备注
1						
2						
3						
.....					
合计金额大写：人民币_____（¥_____）						

注：投标人的报价明细表的合计金额与开标一览表的投标总价相一致。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

三、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式:

正本/副本

投 标 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标人名称:

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）： _

年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）： _

年 月 日

4. 投标声明

投标声明

(采购人名称)：

我方参加贵单位组织_____项目(项目编号：_____)的采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的采购活动前三年内在经营活动中没有严重违法记录(严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，完全符合本次规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合以下规定：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签字，否则投标无效。

法定代表人(签字或者盖章)：

投标人(盖公章)：_____

年 月 日

四、商务文件格式

1. 商务文件封面格式：

正本/副本

投 标 文 件

商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经查实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书

(如有委托时)

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：_____

法定代表人（签字或者盖

章）：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，**否则按无效投标处理**；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

6. 商务要求偏离表格式

所投分标：_____分标

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
交货时间			
交货地点			
合同签订时间			
...			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人盖公章：_____

日 期：_____

7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字）： _____

投标人（盖公章）： _____

年 月 日

五、技术文件格式

1. 技术文件封面格式：

正本/副本

投 标 文 件

技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2.技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 技术偏离表格式

技术偏离表

所投分标：_____分标

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“技术要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人根据投标货物的性能指标，对照招标文件技术要求，在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。
3. 投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或**国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件**或产品生产厂家出具的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
4. 如技术偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

日 期：_____

4. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所投分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称)或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

日期：_____

六、其他文书、文件格式

1. 质疑函（格式）

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 招标文件 招标文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投诉书（格式）

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年__月__日，向_____提出
质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。